



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"ALBERICO GENTILI"

Via Francesco Lo Jacono, 1- 90144 Palermo

e-mail: paic8an00g@istruzione.it - PEC: paic8an00g@pec.istruzione.it

Tel. 091 6251761 – Fax. 091 6259327

Cod. Min.: **paic8an00g** - C.F.: **80012620821**

Avviso pubblico Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digita Board"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13.1 - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione" – Avviso pubblico prot.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-721

Codice CUP: J79J210090960006

Al personale Assistenti Amministrativi dell'Istituto

All'Albo Pretorio

Amministrazione trasparente

Al Sito Web

ISTITUTO COMPrensIVO - "ALBERICO GENTILI"-PALERMO
Prot. 0000280 del 16/01/2023
VI-3 (Uscita)

OGGETTO: LETTERA INCARICO figura di n° 1 **Assistente Amministrativo**

Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-721

IL DIRIGENTE COLASTICO

VISTO *Avviso pubblico prot.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione;*

VISTA *a nota MIUR prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 relativa alla comunicazione dei progetti ammessi al finanziamento a valere sulle risorse del PON 2014-2020 Asse II –Infrastrutture per l'istruzione – FESR – React EU; 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-721;*

VISTO *il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;*

VISTO *il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;*

VISTA *la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;*

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;

VISTA le delibere degli organi collegiali di adesione al progetto;

VISTO il Decreto dirigenziale prot.12684 del 26.11.2021 di assunzione al Programma annuale per l’esercizio finanziario 2021 dell’importo pari ad €54.175,70 finanziato per la realizzazione del progetto e la successiva delibera del Consiglio di Istituto;

ATTESA la necessità di dover procedere all’individuazione di una figura di Assistente Amministrativo che coadiuvi il DSGA e il DS inerente agli obiettivi del progetto ed azioni autorizzate;

CONSIDERATO che il reclutamento della suddetta figura trova copertura nel progetto autorizzato;

VISTO l’avviso di reclutamento personale interno per la figura di Assistente Amministrativo prot. 16089 del 23/12/2022 con **scadenza il 29.12.2022**;

VISTA l’unica candidatura pervenuta e assunta al prot. 16122 del 28.12.2022

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 25 del 03.01.2023 senza reclami;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 174 del 11.01.2023;

VISTA la dichiarazione prot. 16122 del 28.12.2022 presentata in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative con la figura di Assistente Amministrativo;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

CONFERISCE

al personale interno **Carmelo Piscitello**, nata a Cefalù (PA) il 09/09/1973 C.F.: **PSCCML73P09C421K**, in servizio c/o questa Istituzione scolastica, nell’ambito del progetto-“**13.1.2A-FESRPON-SI-2021-721**”, avendone le competenze necessarie:

l’incarico di *Assistente amministrativo*.

All’ *Assistente Amministrativo* per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà corrisposto un compenso come di seguito specificato.

Incarico	ore	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo stato
<i>Assistente Amministrativo</i>	7	14,50	€ 134,69

L’importo commisurato a ore oltre l’orario di servizio, effettivamente prestate, più gli oneri a carico dello stato.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale europeo non sono previsti compensi forfettari.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, saranno documentate in apposite registro presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al predetto incarico.

L'incarico sarà espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Coadiuvare il DSGA nel Redigere atti amministrativi, quali : “Avvisi, incarichi, acquisti, inventariazione, Piattaforma GPU, Piattaforma SIF2020, atti amministrativo-contabili etc”;
2. Coadiuvare con il Progettista;
3. Coadiuvare con Collaudatore;
4. Eseguire il controllo completo dei beni acquistati;
5. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa;
6. Comprovata conoscenza della piattaforma informatica MIUR;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP

Prof.ssa Daniela Crimi

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Alberico Gentili
Palermo
paic8an00g@istruzione.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il reclutamento di n° 1 **assistente amministrativo (AA)**
nell'ambito del Progetto **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-721**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
Residente a _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Recapiti telefonici *fisso* _____ *mobile* _____
Indirizzo e-mail _____

chiede

di partecipare, nell'ambito del Progetto **13.1.1A-FESRPON-SI-2021-531** alla selezione per il reclutamento della
seguinte figura professionale (segnare con una crocetta):

assistente amministrativo

dichiara

di essere in possesso dei titoli di accesso di cui al bando.

di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Allega:

- **Curriculum vitae**
- **Allegato 2 – dichiarazione titoli**
- **Copia del documento di identità**

Firma

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003

Data _____

Firma

Allegato 2 - Dichiarazione titoli

Il/la sottoscritto/a, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

A	TITOLI	PUNTI	punti	riservato alla scuola
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	5 punti		
A2	Diploma di secondo grado	3 punti		
A3	Altri Titoli culturali e certificati (es. Coord.re Amm.vo etc...) <i>(punti 1 per attestato fino a un massimo di 3 punti)</i>	3 punti		
A4	Certificazioni, seminari, corsi di formazione ve/o aggiornamento professionale <i>(punti 1 per attestato fino a un massimo di 3 punti)</i>	3 punti		
A5	Possesso patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti <i>(punti 2) (valutabile solo un titolo)</i>	2 punti		
A6	Incarichi coerenti in progetti PON <i>(punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 10 punti)</i>	10 punti		
	TOTALE	<i>(max 36 punti)</i>		

Le dichiarazioni suddette trovano corrispondenza con quanto riportato in dettaglio nel *curriculum vitae* che si allega alla presente domanda.

Data _____

Firma _____