



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALBERICO GENTILI”

Via Francesco Lo Jacono, 1- 90144 Palermo

e-mail: [paic8an00g@istruzione.it](mailto:paic8an00g@istruzione.it) - PEC: [paic8an00g@pec.istruzione.it](mailto:paic8an00g@pec.istruzione.it)

Tel. 091 6251761 – Fax. 091 6259327

Cod. Min.: paic8an00g - C.F.: 80012620821

Prot. N. 709/2019

Palermo, 01.02.2019

All'Albo dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web

A tutte le scuole di ogni ordine e grado  
di Palermo e provincia

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020”  
ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)-  
Avviso Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017-FSE Competenze di Base  
Codice Identificativo Progetto 10.2.2A FSE PON-SI-2017-418

CUP J74C17000280007

Avviso finalizzato al reclutamento di **n.1 unità di personale AMMINISTRATIVO ESTERNO** a questa **istituzione scolastica** per la realizzazione del Progetto 10.2.2A FSE PON-SI-2017-418 Titolo: *Cittadini competenti*  
Autorizzazione prot. N. AOODGEFID0038456 del 29/12/2017

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale-FSE-2014 IT 05M 20 001 “Per la Scuola competenze ed ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo-Programmazione 2014-2020;

**VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

**VISTO** l'art. 44 e 45 del D.I. n. 129/2018 sulle modalità di affidamento di incarichi, che deve essere preventivamente disciplinato dall'Istituzione Scolastica, mediante adozione di un proprio regolamento;

**VISTO** l'art.35 del CCNL 2016/18 sulle Collaborazioni Plurime;

**VISTO** la nota MIUR prot. n. 00034815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale *esperto* e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.";

**VISTA** la nota del MIUR, prot. N. AODGEFID0038456 del 29/12/2017, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio del progetto **Cittadini competenti** - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base, l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019, per un importo complessivo di € 36.774,00, articolato in n.7 moduli;

**VISTE** le Linee Guida PON FSE 2014/2020;

**VISTO** il proprio decreto prot. N.588/2018 del 31/01/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

**VISTI** i criteri di valutazione per il reclutamento delle professionalità interne approvate dal Cdl con art. 30 del Regolamento , delibera n. 50 del 06/07/2017;

**Considerato** che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesto il supporto organizzativo/gestionale di qualificate figure professionali specifiche;

**VISTA** l'indisponibilità del personale Assistente Amministrativo interno;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 7 PROT. N. 452/2019 del 22/01/2019, per "L'Attività Negoziabile" del Progetto FSE PON " Cittadini competenti" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-418.

IL Dirigente Scolastico determina l'avvio per la procedura di selezione per l'individuazione di **n.1 unità di personale AMMINISTRATIVO ESTERNO a questa istituzione scolastica** per la realizzazione del Progetto 10.2.2A FSE PON-SI-2017-418 Titolo: *Cittadini competenti* per le attività di supporto amministrativo e documentale del progetto relativamente ai moduli riportati nella sottostante tabella.

Tipologia di modulo	Titolo	Durata	Destinatari
10.2.2A Competenze di base: Lingua madre	A lezione di fantasia	30 ore	10 alunni classi 5 primaria e 10 alunni classi 1 secondaria
10.2.2A Competenze di base: Matematica	Alternativa...mente matematica	30 ore	20 alunni classi 4 e 5 primaria
10.2.2A Competenze di base: Matematica	Matematica e realtà "in gioco"	30 ore	20 alunni classi 1 e 2 secondaria
10.2.2A Competenze di base: Scienze	Il metodo sperimentale alla scuola primaria. Esperienze didattiche creative.	30 ore	20 alunni classi 3 e 4 primaria
10.2.2A Competenze di base: Scienze	L'acqua risorsa e diritto umano	30 ore	20 alunni classi 1 e 2 secondaria
10.2.2A Competenze di base: Lingua straniera	Have fun and learn together	30 ore	20 alunni classi 1 e 2 secondaria
10.2.2A Competenze di base: Lingua straniera	Play, learn and grow together!	30 ore	20 alunni classi 3 e 4 primaria

#### **COMPITI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

L'assistente amministrativo nel supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto svolgerà i seguenti compiti:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- raccogliere, custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA: stesura bandi, contratti, nomine; acquisizione, carico e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine; acquisizione richieste offerte; preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- compilare il registro di rendicontazione dell'attività svolta.

#### CRITERI DI AMMISSIONE

- Personale ATA in servizio presso altra Istituzione Scolastica;
- Disponibilità a partecipare in orario pomeridiano.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Si attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio, dichiarati dai candidati;
2. si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura;
3. si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
4. qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggiore età.

Ai titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Titolo di studio superiore a quello attualmente richiesto a quello di accesso al ruolo attualmente ricoperto	(punti 10)
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di prima posizione economica	(punti 2 per ogni anno di servizio max 10 punti)
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di seconda posizione economica	(punti 3 per ogni anno di servizio max 15 punti)
Esperienze documentate di gestione progetti PON-FSE, FESR	(punti 3 per ogni incarico max 18 punti)
Attestati di formazione (ECDL, EIPASS o equipollente) e/o attestati di formazione professionale rilasciati ai sensi dell'art.14 della legge 845/78 nell'ambito dei PON	(punti 2 per ogni attestato max 10 punti)
Anni di servizio di <u>ruolo</u> prestati <u>nel profilo di appartenenza</u> nelle scuole statali	(punti 2 per ogni anno max 22 punti)
Anni di servizio <u>non di ruolo</u> prestati <u>nel profilo di appartenenza</u> nelle scuole statali	(punti 3 per ogni anno max 15 punti)

Ai sensi del DPR n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e

la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano, presso la sede dell'ICS Alberico Gentili di via Lo Jacono, 1 Palermo.

Il monte ore previsto per l'attività è di n.112 ore (16 ore per ciascuno dei 7 moduli). La retribuzione sarà pari ad €.14,50/h lordo dipendente.

La remunerazione è stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione, a valere sui finanziamenti PON-FSE 2014/2020.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione (Allegato A), corredata dal proprio curriculum in formato europeo (evidenziando i titoli di cui si richiede la valutazione) , a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 FEBBRAIO 2019** presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail: [paic8an00g@pec.istruzione.it](mailto:paic8an00g@pec.istruzione.it).

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine ultimo e/o quelle mancanti dei dati richiesti.

Condizione indispensabile per l'assunzione dell'incarico è l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'omissione delle attività programmate; la negligenza organizzativa.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico dell'ICS "Alberico Gentili" Prof.ssa Maria Rosa Turrisi.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e dal art.13 del Regolamento UE 679 del 2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Le istanze, pertanto, dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dati è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Rosa Turrisi; Il Responsabile del trattamento dati è il DSGA, Dott.ssa Rosalia Monti.

#### **DIFFUSIONE**

Tutti i bandi e le informazioni relative al suddetto progetto saranno pubblicati sul sito della scuola [www.icsalbericogentilipalermo.edu.it](http://www.icsalbericogentilipalermo.edu.it) nell'apposita area "PON 2014-2020" presente in homepage, con l'obiettivo della diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Maria Rosa Turrisi

*documento è firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e  
sostituisce il documento cartaceo con  
firma autografa.*



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico  
ICS Alberico Gentili  
Palermo

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 domiciliato Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_  
 Personale ATA profilo: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione finalizzata al reclutamento di PERSONALE AMMINISTRATIVO per le attività previste dal Progetto PON Codice Identificativo Progetto "Cittadini competenti" 10.2.2 A-FSEPON-SI-2017-418, di cui al presente bando.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto ed degli incontri preliminari e finali.

Il/la sottoscritta dichiara di possedere i seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Scuola
Titolo di studio superiore a quello attualmente richiesto a quello di accesso al ruolo attualmente ricoperto	(punti 10)		
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di prima posizione economica	(punti 2 per ogni anno di servizio max 10 punti)		
Per ogni anno di servizio con riconoscimento di seconda posizione economica	(punti 3 per ogni anno di servizio max 15 punti)		
Esperienze documentate di gestione progetti PON-FSE, FESR	(punti 3 per ogni incarico max 18 punti)		
Attestati di formazione (ECDL, EIPASS o equipollente) e/o attestati di formazione professionale rilasciati ai sensi dell'art.14 della legge 845/78 nell'ambito dei PON	(punti 2 per ogni attestato max 10 punti)		
Anni di servizio di <u>ruolo</u> prestati <u>nel</u> <u>profilo di appartenenza</u> nelle scuole statali	(punti 2 per ogni anno max 22 punti)		
Anni di servizio <u>non di ruolo</u> prestati <u>nel</u> <u>profilo di appartenenza</u> nelle scuole statali	(punti 3 per ogni anno max 15 punti)		

Il/la sottoscritto/a autorizza codesta Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati, anche personali, nel rispetto della normativa vigente, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Si allega autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Data,

Firma

---