



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ALBERICO GENTILI”

Via Francesco Lo Jacono, 1- 90144 Palermo
e-mail: paic8an00g@istruzione.it - PEC: paic8an00g@pec.istruzione.it
Tel. 091 6251761 – Fax. 091 6259327
Cod. Min.: **paic8an00g** - C.F.: **80012620821**

Prot. 1347
del 17/3/2020

Al personale
ATA
Ai Docenti
All'U.S.R.
Al sito

Oggetto: **disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 03/04/2020**

La Dirigente scolastica

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;


Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture, pagamento stipendi);

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 03 Aprile p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nei DPCM già richiamati in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari e indifferibili (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare a **paic8an00g@istruzione.it**
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo **paic8an00g@istruzione.it**

Grazie per la collaborazione


La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Liberto
